

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE LAC-BROME**

Le 19 janvier 2026

**Procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil municipal de Ville de Lac-Brome tenue lundi, le 19 janvier 2026 à 19h**, au Centre Lac-Brome, sis au 270, rue Victoria, à Lac-Brome.

Sont présents : madame la conseillère Lisa Payne ainsi que messieurs les conseillers Claude Rajotte, Steven Beerwort, Pierre Laplante, Patrick Ouvrard et Robert Laflamme.

Tous formant quorum sous la présidence du Maire Lee Patterson.

Sont aussi présents : le directeur général, M. Gilbert Arel ainsi que le greffier, Me Owen Falquero.

30 personnes assistent à la séance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**1.1. Ouverture de la séance – Informations générales**

Sur constatation du quorum, le maire déclare l'ouverture de la séance à 19h03.

Le maire Patterson fait une allocution préalable à la présentation des prévisions budgétaires de la Ville pour l'exercice financier 2026 et du programme triennal d'immobilisations pour les années 2026, 2027 et 2028. Il lit le texte suivant:

Mesdames et messieurs, chers citoyens et citoyennes de Lac-Brome, Ladies and gentlemen, dear citizens of Brome Lake,

Je souhaite d'abord remercier l'administration municipale pour le travail rigoureux et soutenu qu'elle a accompli dans la préparation du budget 2026. Le mandat était exigeant : revoir, prioriser et parfois réduire certains projets afin de nous proposer un budget réaliste, cohérent et aligné avec les capacités financières de la Ville, tout en gardant en tête les orientations du plan stratégique en vigueur.

Vous constaterez d'ailleurs une baisse des montants inscrits au PTI, résultat direct de cette volonté de concentration et de priorisation. Pour 2026, nous avons choisi de mettre l'accent sur des projets structurants et essentiels, notamment le plan d'urbanisme et une vision future de l'occupation du territoire du centre-ville de Lac-Brome.

As part of a sound management approach, no new positions will be created in 2026, and expenditures that are directly under our control are being kept below the Consumer Price Index. This responsible approach is intended to ensure financial stability while maintaining high-quality services.

Nous devons composer avec des hausses importantes dans les coûts pour la SQ et nous avons aussi des coûts supplémentaires via la quote-part à la MRC Brome-Missisquoi.

The 2026 budget also includes significant investments in information technology. In particular, we will be deploying a new document management platform, which is essential to meeting archival standards, improving document preservation, and facilitating the transmission of information—both internally between municipal departments and externally to citizens. This represents a concrete step toward a more modern, efficient, and transparent administration.

Nous allons continuer à investir en environnement afin de protéger notre lac et préserver nos milieux naturels sensibles. Ces investissements sont essentiels pour assurer la pérennité de notre territoire pour les générations futures.

We will also be initiating one of the most significant infrastructure investments in Lac-Brome, namely the reconstruction of Fulford Road. This is a project valued at approximately \$8 million, supported by a grant of nearly \$2 million.

Ce projet va bien au-delà de la simple réfection de la chaussée. Le chemin Fulford sera élargi afin d'y intégrer un corridor de déplacement actif, créant ainsi un lien sécuritaire entre Lac-Brome et Bromont pour les cyclistes et les marcheurs, et contribuant à une meilleure mobilité régionale et à la qualité de vie de nos citoyens.

In closing, I would like to warmly thank the members of the municipal council for their availability, commitment, and active participation in the development of this first budget of the new council elected last November. This teamwork reflects a shared desire to build the future of Lac-Brome with rigor, vision, and responsibility.

2026-01-023

## 1.2. Modifications à l'ordre du jour / Adoption de l'ordre du jour

*Il est*

*Proposé par Robert Laflamme*

*Appuyé par Lisa Payne*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉ**

2026-01-024

## 2. BUDGET 2026

Présentation du directeur général et trésorier *par intérim*, Gilbert Arel, sur le détail du budget 2026 ainsi que d'une présentation sur le détail du programme triennal d'immobilisations pour les années 2026, 2027 et 2028. Monsieur Arel répond également aux questions des citoyens pendant la présentation, celles-ci sont détaillées au point 6. Période de questions;

ATTENDU la présentation du directeur général;

ATTENDU QUE le budget de la Ville de Lac-Brome pour l'exercice financier 2026 prévoit des revenus de 23 269 860 \$, des dépenses de fonctionnement de 20 406 530 \$, des dépenses de remboursement en capital et intérêts de 2 160 050 \$, un transfert à l'état des activités

d'investissement de 623 700 \$ et les autres affectations de 79 580 \$;

*Il est  
Proposé par Steven Beerwort  
Appuyé par Pierre Laplante  
Et unanimement résolu par voix exprimées*

(7 pour, 0 contre)  
Le maire Patterson ayant exercé son droit de vote

QUE le Conseil adopte le budget suivant pour l'exercice fiscal 2026:

Le présent règlement est adopté pour accepter le budget équilibré pour l'année 2026 dont les revenus et les dépenses sont estimés à 23 269 860\$ et détaillés comme suit :

## **REVENUS ET DÉPENSES**

### **Revenus prévus**

Taxes foncières générales .....	15 835 000 \$
Taxes de secteurs .....	83 670 \$
Taxe d'eau (maisons) .....	477 100 \$
Taxe d'eau (compteurs) .....	127 900 \$
Taxe d'égout (maisons) .....	821 600 \$
Taxe d'égout (compteurs) .....	321 700 \$
Taxe de vidange (fosses septiques) .....	185 380 \$
Taxe de rebut .....	1 008 830 \$
Centre d'urgence 911 .....	42 000 \$
Compensations tenant lieu des taxes .....	45 600 \$
Services rendus (autres municipalités) .....	302 400 \$
Autres revenus .....	814 040 \$
Licences et permis .....	78 800 \$
Imposition des droits .....	2 200 000 \$
Transfert conditionnel .....	925 840 \$
<b>TOTAL .....</b>	<b>23 269 860 \$</b>

### **Dépenses prévues**

Administration générale .....	3 200 670 \$
Sécurité publique .....	4 460 210 \$
Transport routier .....	5 142 180 \$
Hygiène du milieu .....	3 118 540 \$
Aménagement, urbanisme et développement .....	1 581 610 \$
Santé et bien-être .....	243 990 \$
Loisirs et culture .....	2 659 330 \$
Service de la dette .....	2 160 050 \$
Dépenses d'investissement .....	623 700 \$
Fonds de roulement .....	151 410 \$
Excédent de fonctionnement non affecté .....	(130 000) \$
Réserves financières et fonds réservés .....	58 170 \$
<b>TOTAL .....</b>	<b>23 269 860 \$</b>

QUE le Conseil demande au greffier de voir à la publication du document explicatif du budget 2026.

*ADOPTÉ*

2026-01-025

**3. PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS**

ATTENDU QUE le directeur général, monsieur Gilbert Arel, a présenté le programme triennal d'immobilisations de la Ville pour les années 2026, 2027 et 2028;

ATTENDU QUE le Conseil a pris connaissance du programme des dépenses en immobilisations de la Ville pour les années 2026, 2027 et 2028 et qu'il s'en déclare satisfait et conforme aux orientations qu'il entend lui donner;

*Il est*

*Proposé par Patrick Ouvrard*

*Appuyé par Claude Rajotte*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

(7 pour, 0 contre)

Le maire Patterson ayant exercé son droit de vote

QUE le Conseil adopte le programme triennal d'immobilisations de la Ville prévoyant des dépenses de 12 119 000\$ pour l'année 2026, 12 710 000\$ pour l'année 2027 et 10 570 000\$ pour l'année 2028 et détaillées comme suit:

Investissements prévus	2026 \$(000)	2027 \$(000)	2028 \$(000)
<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>			
Serveurs	90	-	-
<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>			
Caserne incendie	260	4 020	7 550
Caserne incendie - Terrain	550	-	-
Appareils respiratoires	315	-	-
Laveur de décontamination pour appareils respiratoires	52	-	-
Remorques de chantier - Aménagement et mobilier	25	-	-
Remplacement Véhicule 3-81	100	-	-
Habits de sauvetage sur glace et de combat incendie	48	-	-
Mise à niveau et instrumentation du Barrage Foster	10	50	500
Equipements divers	-	25	25
<b>TRAVAUX PUBLICS</b>			
Station de lavage pour bateaux (Carke)	20	-	-
Rechargement chemins de gravier	300	300	300
Réfection du chemin Fulford	7 900	-	-
Remplacement de ponceaux	245	200	200
Remplacement flotte de véhicules	435	545	895
Aménagement du garage municipal - Sécurisation	70	-	-
Aménagement du garage municipal - Poste à essence	-	80	-
Resurfaçage	700	700	700
<b>HYGIÈNE DU MILIEU</b>			
Stations de pompage - Gardes-corps permanent	60	-	-
Stations de pompage - Génératrices	80	45	-
Mise à niveau de la station Bailey et du réservoir Spring Hill	90	5 300	-
Conduites d'aqueduc et puits exploratoires	175	175	-
Stations de pompage - Modernisation des équipements	-	200	200

LOISIRS			
Terrasse Carke - Bassin de rétention	35	-	-
Parc des lions - Terrains de pickleball	96	-	-
Parc des lions - Sentiers, mobiliers, butte	127	-	-
Parc des lions - Petite patinoire	90	-	-
Parc des lions - Patinoire couverte	-	15	-
Parc Prouty (asphalte patinoire + bordure pétanque)	75	-	-
Parc Davis (module de jeu)	35	-	-
Réaménagement de la plage Douglass	36	460	-
Sentiers	100	595	200
<b>TOTAL DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS</b>	<b>12 119</b>	<b>12 710</b>	<b>10 570</b>

Financement	2026 \$(000)	2027 \$(000)	2028 \$(000)
Financement à long terme	4 250	4 865	6 445
Fonds de roulement	940	80	-
Subventions gouvernementales	3 000	5 438	2 150
Réserve financière - eau	175	175	-
Excédent et autres	3 151	1 572	1 450
Affectation des activités de fonctionnement	603	580	525
<b>TOTAL DU FINANCEMENT</b>	<b>12 119</b>	<b>12 710</b>	<b>10 570</b>

QUE le Conseil demande au greffier de voir à la publication du programme triennal d'immobilisations pour les années 2026, 2027 et 2028.

*ADOPTÉ*

2026-01-026

**4. RÈGLEMENT 2026-01 - TAXES FONCIÈRES 2026 - ADOPTION**

ATTENDU QUE lors de la séance ordinaire du Conseil du 12 janvier 2026 étaient donnés l'avis de motion et la présentation du Règlement 2026-01 (Règlement imposant des taxes foncières générales et spéciales pour l'année 2026);

ATTENDU QU' une copie dudit règlement était remise aux membres du Conseil dans les délais requis par la Loi et que ceux ici présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture;

ATTENDU QUE le greffier a pris les démarches nécessaires pour que copies dudit règlement soient mises à la disposition du public pour consultation avant le début de la séance;

*Il est*

*Proposé par Pierre Laplante*

*Appuyé par Steven Beerwort*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

(7 pour, 0 contre)

Le maire Patterson ayant exercé son droit de vote

QUE le Conseil adopte le Règlement 2026-01 (Règlement imposant des taxes foncières générales et spéciales pour l'année 2026).

*ADOPTÉ*

2026-01-027

**5. RÈGLEMENT 2026-02 - TARIFICATION 2026 - ADOPTION**

ATTENDU QUE lors de la séance ordinaire du Conseil du 12 janvier 2026, étaient donnés l'avis de motion et la présentation du Règlement 2026-02 (Règlement décrétant la tarification pour le financement de certains biens et services pour l'année 2026);

ATTENDU QU' une copie dudit règlement était remise aux membres du Conseil dans les délais requis par la Loi et que ceux ici présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture;

ATTENDU QUE le greffier a pris les démarches nécessaires pour que copies dudit règlement soient mises à la disposition du public pour consultation avant le début de la séance;

*Il est*

*Proposé par Pierre Laplante*

*Appuyé par Claude Rajotte*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

(7 pour, 0 contre)

Le maire Patterson ayant exercé son droit de vote

QUE le Conseil adopte le Règlement 2026-02 (Règlement décrétant la tarification pour le financement de certains biens et services pour l'année 2026).

**ADOPTÉ**

## **6. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La présente période de questions a fait l'objet d'un enregistrement audio en direct de la séance, disponible à <https://lacbrome.ca/vie-municipale/seances-du-conseil/>

### **QUESTIONS ORALES LORS DE LA SÉANCE**

#### **Les intervenants sont:**

#### **PARTIE 1 : Revenus et dépenses**

##### **ALICIA SOUTHALL**

**(14:08)**

1. Elle demande des précisions sur le nombre d'employés à la Ville ainsi que sur la comparaison avec d'autres municipalités.

**(15:48)**

2. Elle demande des précisions concernant la mention de fermeture de permis de construction.

**(16:24)**

3. Elle souhaite obtenir davantage d'informations sur les utilisations prévues et les objectifs poursuivis par la Ville en matière d'intelligence artificielle (IA).

##### **LOUISE POTVIN**

**(20:11)**

4. Elle souhaite des précisions au sujet du contrat relatif à la collecte des matières résiduelles.

**(21:11)**

5. Elle demande des informations sur l'utilisation de l'intelligence artificielle dans le cadre de l'élaboration du plan d'urbanisme.

**PATRICK LEFEBVRE**

**(22:29)**

6. Il souhaite connaître le positionnement de la Ville quant à la fiabilité des résultats obtenus à l'aide de l'intelligence artificielle.

**(23:44)**

7. Il demande quelle proportion des coûts n'est pas contrôlable par la Ville.

**(24:19)**

8. Il questionne l'augmentation du budget, du rôle et des compétences de la MRC.

**PATRICE BÉLANGER**

**(26:19)**

9. Il demande quel est le budget total prévu pour l'informatique.

**BRENDA STONE**

**(26:54)**

10. Elle demande quel montant est prévu pour les dommages causés au lac par la station de pompage de Bondville.

**RON GLOWE**

**(28:45)**

11. Il souhaite savoir si un montant est prévu au budget pour les travaux sur la rue de la Pointe-Fisher.

**LARRY INGOLD**

**(30:51)**

12. Il demande quelles dépenses non essentielles ont été éliminées ou réduites, notamment celles liées aux firmes de consultants.

**(33:19)**

13. Il demande combien de temps est requis pour la préparation du budget et souhaite que la population soit informée à l'avance de sa présentation.

**PARTIE 2 — Programme triennal d'immobilisations**

**LOUISE POTVIN**

**(52:41)**

14. Elle souhaite savoir si le budget prévu pour les travaux sur le chemin Fulford tient compte du fort achalandage, notamment en ce qui concerne la qualité et la structure des travaux.

**(55:39)**

15. Elle demande des précisions sur la dette à long terme ainsi que sur la possibilité d'obtenir des subventions gouvernementales.

**PATRICE BÉLANGER**

**(56:44)**

16. Il demande quel est le ratio entre les dépenses et le programme triennal d'immobilisations.

**PATRICK LEFEBVRE**

**(58:35)**

17. Il souhaite obtenir des explications concernant les augmentations de coûts.

**ALAN EASTLEY**

**(1:00:16)**

18. Il demande s'il y a un montant prévu au budget pour le réservoir Spring Hill.

**ALICIA SOUTHALL**

**(1:01:27)**

19. Elle souhaite connaître l'état d'avancement du projet de la caserne, notamment en ce qui concerne la localisation, les expropriations et les subventions disponibles.

**(1:04:50)**

20. Elle demande combien la Ville a dépensé l'an dernier pour des services de consultation, comparativement à ce qui est prévu au budget cette année.

**LUCIEN PILOTE**

**(1:05:35)**

21. Il demande des précisions au sujet des puits.

**MICHEL LENOBLE**

**(1:09:43)**

22. Il souhaite obtenir davantage d'informations sur la profondeur du nouveau puits sur la rue Mill et mentionne un problème de ponceau sur le chemin Papineau, où il réside.

**ADÈLE HÉBERT**

**(1:11:42)**

23. Elle demande, en référence à l'augmentation de 15 M\$ de la dette, si la Ville prévoit des scénarios négatifs, notamment une analyse de sensibilité.

**(1:13:30)**

24. Elle questionne la nécessité de la dépense prévue pour le sentier Jolibourg.

**PATRICK LEFEBVRE**

**(1:15:50)**

25. Il demande pourquoi le sentier n'est pas financé par une quote-part attribuée au secteur concerné.

**LOUISE POTVIN**

**(1:18:50)**

26. Elle ajoute à la réflexion sur la quote-part par secteur en mentionnant l'exemple de la rue Stone Haven.

**(1:19:41)**

27. Elle souhaite obtenir plus de détails sur les éléments du budget en établissant des liens avec la planification stratégique.

**(1:20:57)**

28. Elle demande combien de terrains vacants sont disponibles pour la construction en lien avec la croissance.

**LARRY INGOLD**

**(1:22:35)**

29. Il demande quel est le montant associé aux travaux dans le secteur Eugène.

**MICHEL LENOBLE**

**(1:24:02)**

30. Il propose de diminuer la fréquence de collecte du compostage et de la vidange des fosses septiques sur le chemin Papineau afin de réduire les coûts.

**CAROLLE LAVOIE**

**(1:26:31)**

31. Elle soulève un problème lié au compostage domestique qui attire des animaux sauvages.

**ALICIA SOUTHALL**

**(1:27:24)**

32. Elle souhaite obtenir davantage d'informations sur l'augmentation de la dette ainsi que sur les raisons justifiant cette hausse.

**RON GLOWE**

**(1:31:47)**

33. Il demande quel serait l'impact sur le taux global de taxation si l'endettement proposé était adopté.

**RÉSIDENT DU CHEMIN FULFORD**

**(1:35:15)**

34. Il demande si les travaux de réfection des ponceaux du chemin Fulford prévoyaient l'élargissement de la route et quelle est la date de début des travaux.

**LARRY INGOLD**

**(1:36:05)**

**35.** Il demande des précisions sur le niveau de la dette en lien avec les taux d'intérêt.

**BRENDA STONE**

**(1:38:05)**

**36.** Elle demande si des mesures de restriction ou de contrôle des dépenses sont prévues au budget, telles qu'un gel d'embauche.

**ALICIA SOUTHALL**

**(1:39:22)**

**37.** Elle demande quelles actions ont été prises par la Ville afin de publiciser la tenue de cette rencontre.

**2026-01-028**

**7. LEVÉE DE LA SÉANCE**

*Il est*

*Proposé par Lisa Payne*

*Appuyé par Patrick Ouvrard*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE la séance soit levée, l'ordre du jour étant épuisé.  
Il est 20h53.

**ADOPTÉ**

---

Lee Patterson  
Maire

---

Owen Falquero  
Greffier